





Excel Débutant

Excel est un logiciel qui fait partie de la famille Tableur. Ce logiciel permet de réaliser des tableaux de calculs, des graphiques... Les calculs sont automatisés à l'aide de formules. Les tableurs savent gérer les opérations courantes : addition, soustraction, multiplication, division, mais ils possèdent surtout un certain nombre de fonctions intégrées.

	Prérequis	Maîtriser l'environnement Windows
	Durée	2 jours de formation
	Public	Tout public
	Objectifs	- Concevoir, modifier des tableaux - Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs - Mettre en page des tableaux pour l'impression Illustrer des données avec des graphiques

INTRODUCTION

- Se familiariser avec la présentation des tableurs
- Présentation des feuilles et du classeur
- Organiser son classeur
- Présentation des cellules et leurs références

GESTION DES DOCUMENTS

- Enregistrement et compatibilité des fichiers entre les différents tableurs
- Ouverture et modification de documents existants

LA SAISIE

- Les différents types de données
- Saisie et modification des cellules
- Déplacement du curseur et sélections
- Copie et déplacement des cellules
- L'incrémentement de données

LA MISE EN FORME

- Mise en forme des cellules
- Ajustement des largeurs et hauteurs de colonnes et de lignes
- Mise en forme automatique des tableaux et des cellules

LES FORMULES

- Création de formules simples : addition, soustraction, multiplication et division
- Les formules automatiques
- La référence absolue (\$)

LES GRAPHIQUES

- Créer des graphiques appropriés aux tableaux pour une visualisation plus facile des données
- Modifier la mise en forme du graphique

L'IMPRESSION

- Mise en page du tableau, orientation de la page, marges, etc.
- Ajustement de la taille du tableau à la page
- Utilisation des sauts de page