

# PowerPoint

POWERPOINT est un logiciel de présentation assistée par ordinateur (PréAO) édité par Microsoft qui permet de créer des diaporamas. Il s'agit de présentations animées dont les diapositives contiennent principalement du texte, des images, des graphiques, des vidéos, .... Il est également possible d'ajouter une bande sonore.

	Prérequis	Maîtriser l'environnement Windows
	Durée	1 journée de formation
	Public	Tout public
	Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Créer des diapositives en y insérant des textes, images, tableaux, graphiques, vidéos, ...</li><li>- Animer le contenu de vos diapositives</li><li>- Organiser l'ordre des diapositives et leur appliquer un effet de transition</li><li>- Créer des présentations personnalisées</li></ul>

## INTRODUCTION

- Que peut-on faire avec un diaporama ?
- Se familiariser avec la présentation du logiciel

## PRISE EN MAIN

- Créer une nouvelle présentation
- Enregistrer et fermer une présentation existante

## CRÉATION DE DIAPOSITIVES

- Insérer du texte dans les zones de texte
- Mettre des caractères (police, taille, couleur, etc.) et alignement
- Mettre un arrière-plan : utiliser des modèles ou le masque des diapositives pour une mise en forme personnalisée
- Insérer et gérer les objets : images, graphiques, sons...

## DYNAMISER LA PRÉSENTATION

- Ajouter des animations sur les différents éléments de la diapositive, sons, effets d'ouverture, etc.
- Utiliser les différentes possibilités d'apparition des diapositives pour les transitions, par le haut, en damier, en rotation, etc.