

Windows

Windows est le système d'exploitation de la société Microsoft, qui vous permet d'utiliser aisément toutes les fonctionnalités de votre ordinateur, de travailler avec vos logiciels et de créer facilement vos documents.

	Prérequis	Aucun
	Durée	1 journée de formation
	Public	Tout public
	Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Comprendre comment fonctionne un ordinateur- Vous repérer dans l'interface de Windows- Personnaliser le bureau pour un meilleur confort d'utilisation- Installer/désinstaller un logiciel- Savoir ranger/retrouver des documents en naviguant dans le système- Réaliser la maintenance de base du système d'exploitation

INTRODUCTION

- Windows : qu'est-ce que c'est ?
- Comprendre l'interaction entre l'ordinateur et Windows : comment Windows gère les logiciels, les matériels et les fichiers ?

LE BUREAU DE WINDOWS

- Organiser et personnaliser son espace de travail pour une utilisation plus pertinente (arrière-plan de bureau, raccourcis, volet de notification, menu démarrer, etc.)
- Découverte du menu démarrer et de la barre des tâches
- La gestion des fenêtres : ouverture, fermeture, déplacements, redimensionnement

LA GESTION DES FICHIERS ET DES DOSSIERS

- Les différentes extensions de fichiers,
- Archiver/sauvegarder ses fichiers sur un support externe
- Créer et organiser les fichiers et les dossiers (renommer, copier, coller, couper, déplacer, supprimer, restaurer, etc.)
- Rechercher un fichier ou un dossier, par son nom, sa date de création, par un élément de contenu

LA GESTION DE SON ORDINATEUR

- Installer, désinstaller des logiciels
- Gestion des logiciels, des utilisateurs et du matériel